

Oggetto: Richiesta certificato.

Il/la sottoscritt... ..,
nat... a il/...../....., genitore
dell'alunno/a nat... a
..... il/...../....., iscritto/a nel plesso di
Scuola dell'Infanzia / Scuola Primaria / Scuola Secondaria di I grado
..... classe sez. Anno Scolastico/.....

CHIEDE

il rilascio di n°..... copie di:

- Certificato di ISCRIZIONE – Anno Scolastico/.....
- Certificato di ISCRIZIONE E FREQUENZA - Anno Scolastico...../.....
- Certificato di ISCRIZIONE E FREQUENZA con voti - Anno Scolastico...../.....
- Certificato di DIPLOMA - Anno Scolastico...../.....
- ALTRO (*specificare il tipo di richiesta*)

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole che l'utilizzo improprio del certificato "in carta semplice" comporta sanzioni amministrative e che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale,

- che il predetto certificato non verrà presentato ad Amministrazioni Pubbliche o a Privati Gestori di pubblici servizi;
- che il predetto certificato viene richiesto ai fini

Conversano,

Firma

.....