

Istituto Comprensivo
“Via Firenze – Forlani”

Via Guglielmi, n.c. – 70014 CONVERSANO (BA) – Tel. 080/4958426



Conversano, fa fede la data del protocollo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "VIA FIRENZE-FORLANI"-CONVERSANO
Prot. 0001623 del 23/10/2024
IV-2 (Uscita)

Ai Sigg. Assistenti Amministrativi
Sito web - Sezione PON FSE-FESR
Agli atti - Fascicolo PON
SEDE

OGGETTO: AVVISO INTERNO SELEZIONE PERSONALE ATA - PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A.S. 2024/25 – PER L’ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AI Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione A4.A – Sottotazione ESO 4.6.A4.A - Interventi di cui al decreto n. 72 del 11/04/2024 del Ministero dell’Istruzione e del Merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate)

Codice identificato del Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-295
Titolo Progetto: “E stiamo insieme”
Codice CUP: G44D24001800007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” Fondo sociale europeo plus (FSE +) in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTA l’Avviso Pubblico prot. n. AOOGABMI/59369 del 19/04/2024 “Piano Estate” - Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 11 aprile 2024 n. 72;

VISTE la delibera n. 2 del Consiglio di Circolo del 20/05/2024 e la delibera n. 1 del Collegio dei docenti del 20/05/2024 di adesione all’Avviso prot. n. 59369 del 19/04/2024;

VISTA la candidatura n. 3381 inoltrata da questa Scuola in data 22/05/2024 e protocollata dall’Autorità di Gestione al n. 71530 del 22/05/2024;

VISTA la nota Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. n. AOOGABMI/83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del Progetto in favore di questa Scuola per un importo complessivo di € 46.620,00 per la sottotazione A4.A;

VISTO il Decreto di assunzione al Programma Annuale A. F. 2024, Prot. 6593 del 01 agosto 2024;

VISTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che con atto prot. n. 1563 del 22 ottobre 2024 è stato nominato quale Responsabile Unico del Progetto il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Maria PELLEGRINI;

CONSIDERATA la necessità di reclutare personale ATA, profilo di Assistente Amministrativo, per attuare i moduli previsti dal progetto "E stiamo insieme" – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate);

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

VISTI il C.C.N.L. Comparto Scuola 2019/2021 sottoscritto in data 18/01/2024;

DATO ATTO che il corrispettivo per la prestazione in oggetto trova copertura a valere sul finanziamento PON, come da nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. AOOGABMI/83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del Progetto in favore di questa Scuola per un importo complessivo di € 46.620,00 per la sottoazione A4.A;

CHIEDE

al personale ATA profilo Assistente Amministrativo di comunicare la propria disponibilità a collaborare ai moduli del progetto PON di seguito specificati:

Codice identificativo Progetto	Titolo modulo
ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-295 "E stiamo insieme"	Luci alla ribalta
	Racconti in scena
	Dietro le quinte
	Armonie in crescita: un viaggio musicale nella scuola secondaria 1
	Armonie in crescita: un viaggio musicale nella scuola secondaria 2
	Armonie in crescita: un viaggio musicale nella scuola secondaria 3
	A scuola di teatro

Per le attività in oggetto si prevede un impegno di **n. 7 ore per ciascun modulo, per un totale di n. 49 ore complessive per l'intero progetto "E stiamo insieme"**, da prestare al di fuori del proprio orario di servizio, a partire dalla data di avvio dei moduli e fino alla fine delle attività del progetto, comunque **entro il 31/08/2025**.

Le ore saranno assegnate al personale resosi disponibile, in base alla programmazione delle attività, tenuto conto delle esigenze organizzative e dei calendari concordati con i tutor.

Si precisa che il numero delle predette ore potrebbe essere riparametrato, tenuto conto che l'importo dell'Area gestionale dipende direttamente dall'effettiva frequenza dei partecipanti (cfr. paragrafo 6.3.2.2 delle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020).

Oggetto dell'incarico

- ✓ svolgere ogni attività di supporto necessaria a garantire la realizzazione dei moduli relativi ad entrambi i progetti.
- ✓ firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

L'assistente Amministrativo avrà il compito di:

L'ELENCO DI MANSIONI SOPRA RIPORTATO È ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO E PER QUANTO EVENTUALMENTE NON CITATO SEGUIRANNO ULTERIORI DISPOSIZIONI.

Compenso

Il compenso sarà determinato secondo le misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, previsto dal CCNL Scuola sottoscritto in data 18/01/2024, ovvero pari a € 15,95 lordo dipendente.

Gli incarichi saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri di presenza.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore.

Criteri di selezione e reclutamento del Personale ATA

Il requisito richiesto per la figura di Assistente Amministrativo è rappresentato dalla disponibilità ad assumere l'incarico.

Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire la propria disponibilità agli uffici di segreteria utilizzando il modello (Domanda di partecipazione) allegato al presente avviso, debitamente firmato, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29/10/2024.**

Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt.13 e 14 del *Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*, si informa che i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale della Scuola.

Pubblicità

Al presente atto viene data pubblicità mediante affissione all'Albo on line e al sito web www.secondoconversano.edu.it di questa Istituzione Scolastica.

In allegato:

Allegato A - Domanda di partecipazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria PELLEGRINI

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e
firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*