

Istituto Comprensivo
“Via Firenze – Forlani”

Via Guglielmi, n.c. – 70014 CONVERSANO (BA) – Tel. 080/4958426



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "VIA FIRENZE-FORLANI"-CONVERSANO
Prot. 0002351 del 11/11/2024
VII-3 (Uscita)

Conversano, fa fede la data del protocollo

Alla Prof.ssa **Adele MEULI**
Al sito web - Sezione Amministrazione Trasparente
Al sito web – sezione PON FSE-FESR
Agli Atti - fascicolo PON
SEDE

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione A4.A – Sottoazione ESO 4.6.A4.A - Interventi di cui al decreto n. 72 del 11/04/2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. *Piano Estate*) – LETTERA DI INCARICO TUTOR

Codice identificato del Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-295

Titolo Progetto: “E stiamo insieme”

Codice CUP: G44D24001800007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n.107”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 (c.d. “La Buona Scuola”), recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative” all’articolo 1, comma 1, lettere l) e m), individua tra gli obiettivi formativi delle istituzioni scolastiche: “[...] prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, [...] valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l’interazione con le famiglie e con la comunità locale [...] e apertura pomeridiana delle scuole”.

VISTA l’Avviso Pubblico prot. n. A00GABMI/59369 del 19/04/2024 “Piano Estate” - Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 11 aprile 2024 n. 72;

VISTE la delibera n. 2 del Consiglio di Circolo del 20/05/2024 e la delibera n. 1 del Collegio dei docenti del 20/05/2024 di adesione all’Avviso prot. n. 59369 del 19/04/2024;

VISTA la candidatura n. 3381 inoltrata da questa Scuola in data 22/05/2024 e protocollata dall'Autorità di Gestione al n. 71530 del 22/05/2024;

VISTA la nota Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. AOOGABMI/83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del Progetto in favore di questa Scuola per un importo complessivo di € 46.620,00 per la sottoazione A4.A;

VISTO il decreto di assunzione al Programma annuale A.F. 2024, prot. n. 6593 del 01/08/2024;

CONSIDERATO che con atto prot. n. 1563 del 22 ottobre 2024 è stato nominato quale Responsabile unico del procedimento il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Maria PELLEGRINI;

VISTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

RAVVISATA la necessità di selezionare tutor per la conduzione dell'attività formativa prevista dal Progetto "E stiamo insieme" Cod. Identificativo "E stiamo insieme" per la realizzazione di percorsi formativi volti a promuovere lo sviluppo delle competenze di base;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020, versione 2.0, trasmesse con nota prot. 29583 del 09/10/2020, in particolar modo in riferimento a quanto previsto dal paragrafo 6, sottoparagrafo 6.2.2, in merito alla selezione degli esperti e dei tutor, individuati con Delibera n. 1 del Collegio dei Docenti del 22/10/2024;

RILEVATA, pertanto, la necessità di impiegare tra il personale interno le figure necessarie per lo svolgimento delle attività previste dal progetto;

VISTA la propria candidatura, espressa nel Collegio dei Docenti del 22/10/2024, a svolgere il ruolo di tutor nel Modulo formativo "**Armonie in crescita: un viaggio musicale nella scuola secondaria 3**";

PRESO ATTO che l'iter procedurale seguito per il reclutamento del personale per la realizzazione dei percorsi formativi è agli Atti della scuola;

RITENUTO che la S.V. possiede i requisiti necessari all'affidamento dell'incarico di cui al presente provvedimento;

VISTO il CCNL Comparto Scuola siglato in data 18/01/2024;

VISTO il decreto di individuazione personale interno alla rete in qualità di tutor, prot. n. 1911 del 31/10/2024,

NOMINA

la Prof.ssa **Adele MEULI**, nata il **09/11/1977** a **Conversano** (BA) C.F. **MLEDLA77S49C975T** in servizio presso questa Scuola in qualità di docente a tempo indeterminato, quale **TUTOR per n. 30 ore complessive** nel Modulo "**Armonie in crescita: un viaggio musicale nella scuola secondaria 3**" del Progetto di cui all'oggetto, con le seguenti mansioni:

- ✓ predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- ✓ coadiuvare l'esperto nelle attività didattiche;
- ✓ supportare gli studenti nelle attività didattiche;
- ✓ curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- ✓ accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- ✓ segnalare in tempo utile se il numero dei corsisti scende al di sotto delle unità previste dal modulo o comunque del minimo consentito;
- ✓ comunicare al DS, al termine di ciascuna lezione, le ore di assenza giornaliera per consentire un monitoraggio dinamico della decurtazione dall'area gestionale dell'importo previsto per ogni ora di assenza;
- ✓ controllare la frequenza degli allievi al fine di arginare al massimo le assenze dei corsisti e cura il monitoraggio fisico del modulo, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'attività curricolare;
- ✓ svolgere attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;

- ✓ inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e aggiornare periodicamente la piattaforma on-line per la gestione dei progetti;
- ✓ predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- ✓ collaborare con l'esperto per la redazione della prova finale che gli allievi devono sostenere e per quella del prodotto dell'intervento da presentare al pubblico durante la manifestazione finale

Entro la chiusura del Progetto si intende dovuta la presentazione da parte del tutor di una relazione sulle attività svolte, senza alcun ulteriore onere a carico dell'Istituzione. Detti compiti rientrano nei doveri del tutor.

Le predette attività dovranno essere opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno orario (registri delle firme, verbale, relazione sull'attività svolta) e prestate oltre il regolare orario di servizio.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto fissata al 31/05/2025, salvo eventuali deroghe, così come stabilito nella nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. AOOGABMI/83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del Progetto in favore di questa Scuola per un importo complessivo di € 46.620,00 per la sottoazione A4.A;

La remunerazione per il tutor è quantificata in **€ 900,00**, per una prestazione lavorativa di **n. 30 ore complessive al costo unitario di € 30,00 (trenta/00) lordo Stato**, su cui graveranno le ritenute previdenziali e fiscali, a carico Scuola e a carico dipendente.

In caso di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione verranno corrisposte le somme relative alle attività effettivamente svolte.

I compensi saranno erogati solo dopo l'accreditamento dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli Atti della Scuola.

Si precisa, inoltre, che per i progetti a costo standard, l'area formativa sarà rapportata al numero di ore effettivamente svolte in caso di chiusura anticipata del corso, qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo di nove per due incontri consecutivi, come indicato nella nota Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. AOOGABMI/83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del Progetto in favore di questa Scuola per un importo complessivo di € 46.620,00 per la sottoazione A4.A.

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 e del *Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)*, che i dati personali conferiti e acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa di cui sopra e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, per esclusive finalità amministrative e successivi adempimenti relativi al presente incarico. Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Maria PELLEGRINI; il Responsabile della protezione dei dati è il dott. Antonio Vargiu. e gli incaricati del trattamento dati sono il Direttore S.G.A., dott.ssa Lucia SCARPELLI e gli assistenti amministrativi.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e, in adempimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola www.secondoconversano.edu.it.

Il Tutor
Prof.ssa Adele MEULI

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria PELLEGRINI