



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## 2° Circolo Didattico "Via Firenze"

Via Guglielmi, n.c. - 70014 CONVERSANO (BA) Tel. 080/4958426

e-mail: [baee09500c@istruzione.it](mailto:baee09500c@istruzione.it) - [baee09500c@pec.istruzione.it](mailto:baee09500c@pec.istruzione.it) - sito web: [www.secondoconversano.edu.it](http://www.secondoconversano.edu.it)

Codice fiscale: 80028050724 - [Codice univoco fatturazione elettronica: UFJCNJ](#)

2° C.D. "Via Firenze" - CONVERSANO  
Prot. 0005729 del 29/08/2023  
IV-2 (Uscita)

Conversano, fa fede la data del protocollo

Alla docente Antonia ZIVOLI

Al sito web - Sezione Amministrazione Trasparente

Al sito web - sezione PON FSE-FESR

Agli Atti - fascicolo PON

SEDE

**OGGETTO:** - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - **Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Nota di adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 iniziativa CARE** - Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 25 del 15/02/2023 - **Lettera di incarico TUTOR**

**Codice identificato del Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2023-27**

**Titolo Progetto: "Giocando, il topo giramondo"**

**Codice CUP: G44C23000120007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 (c.d. "La Buona Scuola"), recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative" all'articolo 1, comma 1, lettere l) e m), individua tra gli obiettivi formativi delle istituzioni scolastiche: "[...] prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, [...] valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale [...] e apertura pomeridiana delle scuole".

**VISTA** la nota di adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 iniziativa CARE Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE Asse I - Istruzione - Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 "Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 25 del 15/02/2023";

**VISTA** la candidatura n. 1088017 inoltrata da questa Scuola in data 30/03/2023 e protocollato dall’Autorità di Gestione al n. 60071 del 31/03/2023;

**VISTA** la nota Ministero dell’Istruzione prot. n. AOOGABMI/65546 del 17/04/2023 di autorizzazione del Progetto in favore di questa Scuola per un importo complessivo di € 5.082,00 per la sottoazione 10.1.1A;

**VISTA** la delibera n. 1 del Collegio dei Docenti del 16/05/2023 con la quale si è ratificata l’adesione al progetto;

**VISTA** la delibera n. 1 del Consiglio di Circolo del 19/05/2023 con la quale si è ratificata l’adesione al progetto;

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020, versione 2.0, trasmesse con nota prot. 29583 del 09/10/2020;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

**VISTO** il Programma Annuale A.F. 2023 approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 1 del 2 febbraio 2023;

**VISTO** il decreto di assunzione al Programma annuale A. F. 2023, Prot. 3338 del 19/05/2023;

**VISTE** la delibera n. 4 del Consiglio di Circolo del 19/05/2023 sulla determinazione delle tabelle di valutazione dei titoli culturali e professionali del personale da coinvolgere a vario titolo nel Piano Integrato degli Interventi;

**VISTO** che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

**CONSIDERATO** che con Atto prot. n. 5150 del 06 luglio 2023 è stato nominato quale responsabile unico del progetto il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Maria PELLEGRINI;

**RAVVISATA** la necessità di selezionare tutor, quali figure di supporto agli studenti e all' esperto e di collegamento con il curricolo per la conduzione dall’attività formativa prevista dal Progetto **iniziativa CARE** – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito n. 25 del 15/02/2023;

**VISTO** che in data 20/07/2023 con Prot. 5447 è stato pubblicato l’avviso per il reclutamento di tutor;

**VISTO** che il termine di scadenza per la presentazione delle candidature per i tutor era fissato per il 30.07.2023;

**RAVVISATA** la necessità di selezionare tutor quali figure di supporto agli studenti e all'esperto e di collegamento con il curricolo;

**RILEVATA**, pertanto, la necessità di impiegare tra il personale interno le figure necessarie per lo svolgimento delle attività previste dal progetto;

**VISTA** l’istanza presentata dalla docente in indirizzo, prot. n. 5486 del 26/07/2023, con la quale dichiara la propria candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel Modulo formativo “**Giocando, il topo giramondo**”

**PRESO ATTO** dell’iter procedurale seguito per il reclutamento del personale per la realizzazione dei percorsi formativi, agli Atti della scuola;

**RITENUTO** che la S.V. possiede i requisiti necessari all’affidamento dell’incarico di cui al presente provvedimento;

**VISTO** il CCNL Comparto Scuola siglato in data 29/11/2007 e il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2016/2018 del 19/04/2018;

**VISTO** il decreto di individuazione personale interno alla rete in qualità di Tutor, prot. n. 5719 del 25/08/2023,

## NOMINA

l’ins. **Antonia ZIVOLI**, nata il **09/02/1959** a **Conversano (BA)** C.F. **ZVLNTN59B49C975W** in servizio presso questa Scuola in qualità di docente a tempo indeterminato, quale **TUTOR per n. 30 ore complessive** nel Modulo “**Giocando, il topo giramondo**” del Progetto di cui all’oggetto, con le seguenti mansioni:

- ✓ predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- ✓ coadiuvare l’esperto nelle attività didattiche;
- ✓ supportare gli studenti nelle attività didattiche;

- ✓ curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- ✓ accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- ✓ segnalare in tempo utile se il numero dei corsisti scende al di sotto delle unità previste dal modulo o comunque del minimo consentito;
- ✓ comunicare al DS, al termine di ciascuna lezione, le ore di assenza giornaliera per consentire un monitoraggio dinamico della decurtazione dall'area gestionale dell'importo previsto per ogni ora di assenza;
- ✓ controllare la frequenza degli allievi al fine di arginare al massimo le assenze dei corsisti e cura il monitoraggio fisico del modulo, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'attività curriculare;
- ✓ svolgere attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- ✓ inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e aggiornare periodicamente la piattaforma on-line per la gestione dei progetti;
- ✓ predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- ✓ collaborare con l'esperto per la redazione della prova finale che gli allievi devono sostenere e per quella del prodotto dell'intervento da presentare al pubblico durante la manifestazione finale

Entro la chiusura del Progetto si intende dovuta la presentazione da parte del Tutor di una relazione sulle attività svolte, senza alcun ulteriore onere a carico dell'Istituzione. Detti compiti rientrano nei doveri del Tutor.

Le predette attività dovranno essere opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno orario (registri delle firme, verbale, relazione sull'attività svolta) e prestate oltre il regolare orario di servizio.

**Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto fissata al 22/09/2023**, salvo eventuali deroghe, così come stabilito nella nota MIUR prot. n. AOOGABMI/65546 del 17/04/2023 di autorizzazione del progetto a favore del 2° CD. "Via Firenze" di Conversano per un importo complessivo di € 5.082,00 per la sottoazione 10.1.1A.

La remunerazione per il Tutor è quantificata in **€ 900,00**, per una prestazione lavorativa di **n. 30 ore complessive al costo unitario di € 30,00 (trenta/00) lordo Stato**, su cui graveranno le ritenute previdenziali e fiscali, a carico Scuola e a carico dipendente.

In caso di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione verranno corrisposte le somme relative alle attività effettivamente svolte.

I compensi saranno erogati solo dopo l'accredito dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli Atti della Scuola.

Si precisa, inoltre, che per i progetti a costo standard, l'area formativa sarà rapportata al numero di ore effettivamente svolte in caso di chiusura anticipata del corso, qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo di nove per due incontri consecutivi (paragrafo 6.2.5. delle Disposizioni ed Istruzioni).

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 e del *Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)*, che i dati personali conferiti e acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa di cui sopra e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, per esclusive finalità amministrative e successivi adempimenti relativi al presente incarico. Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Maria PELLEGRINI; il Responsabile della protezione dei dati è Vargiu s.r.l. nella persona del Dott. A. Vargiu e gli incaricati del trattamento dati sono il Direttore S.G.A., dott.ssa Lucia SCARPELLI e gli assistenti amministrativi.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e, in adempimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola [www.secondoconversano.edu.it](http://www.secondoconversano.edu.it).

Il Tutor  
Ins. Antonia ZIVOLI

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria PELLEGRINI