



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

2° Circolo Didattico "Via Firenze"

Via Guglielmi, n.c. - 70014 CONVERSANO (BA) Tel. 080/4958426

e-mail: baee09500c@istruzione.it - baee09500c@pec.istruzione.it - sito web: www.secondoconversano.edu.it

Codice fiscale: 80028050724 - Codice univoco fatturazione elettronica: UFJCNJ

2° C.D. "Via Firenze" - CONVERSANO
Prot. 0005447 del 20/07/2023
IV-2 (Uscita)

Conversano, fa fede la data del protocollo

Ai Docenti
All'Albo on line – sezione PON FSE-FESR
Al Sito WEB
Al DSGA

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO "TUTOR"

PER L'ATTIVAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO AFFERENTE AL Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione - **Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Nota di adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 iniziativa CARE**

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione - **Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Nota di adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 iniziativa CARE** – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 25 del 15/02/2023 - **Avviso individuazione personale interno Tutor**

Codice identificato del Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2023-27

Titolo Progetto: "Giocando, il topo giramondo"

Codice CUP: G44C23000120007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 (c.d. "La Buona Scuola"), recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative" all'articolo 1, comma 1, lettere l) e m), individua tra gli obiettivi formativi delle istituzioni scolastiche: "[...] prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, [...] valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale [...] e apertura pomeridiana delle scuole".

VISTA la nota di adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 iniziativa CARE Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE Asse I – Istruzione - Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 “Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito n. 25 del 15/02/2023”;

VISTA la candidatura n. 1088017 inoltrata da questa Scuola in data 30/03/2023 e protocollato dall’Autorità di Gestione al n. 60071 del 31/03/2023;

VISTA la nota Ministero dell’Istruzione prot. n. AOGABMI/65546 del 17/04/2023 di autorizzazione del Progetto in favore di questa Scuola per un importo complessivo di € 5.082,00 per la sottoazione 10.1.1A;

VISTA la delibera n. 1 del Collego dei Docenti del 16/05/2023 con la quale si è ratificata l’adesione al progetto;

VISTA la delibera n. 1 del Consiglio di Circolo del 19/05/2023 con la quale si è ratificata l’adesione al progetto;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020, versione 2.0, trasmesse con nota prot. 29583 del 09/10/2020;

VISTA la nota MIUR prot. n. AODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

VISTO il Programma Annuale A.F. 2023 approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 1 del 2 febbraio 2023;

VISTO il decreto di assunzione al Programma annuale A. F. 2023, approvato dal Consiglio di Circolo Prot. 3338 del 19/05/2023;

VISTE la delibera n. 4 del Consiglio di Circolo del 19/05/2023 sulla determinazione delle tabelle di valutazione dei titoli culturali e professionali del personale da coinvolgere a vario titolo nel Piano Integrato degli Interventi;

VISTO che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

CONSIDERATO che con atto prot. n. 5150 del 06 luglio 2023 è stato nominato quale Responsabile unico del procedimento il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Maria PELLEGRINI;

RAVVISATA la necessità di selezionare tutor quali figure di supporto agli studenti e all'esperto e di collegamento con il curriculum;

DATO ATTO che il corrispettivo per la prestazione in oggetto trova copertura a valere sul finanziamento Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione - **Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Nota di adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 iniziativa CARE** – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito n. 25 del 15/02/2023

EMANA

il presente Bando di selezione per il reclutamento di docenti interni che rivestano le funzioni di Tutor, per ciascuno dei Moduli del Progetto “**Apprendimento e socialità**”, come di seguito riportati:

modulo Azione 10.1.1 “Care”

Codice progetto	Tipologia modulo	Titolo modulo	n. ore	Destinatari	Caratteristiche o Descrizione modulo
10.1.1A-FSEPON-PU-2023-27	Laboratorio di educazione interculturale alla cittadinanza e ai diritti umani	Giocando, il topo giramondo	30	Alunni scuola primaria	Il modulo vuole promuovere l'adozione di strategie educative di tipo inclusivo per riconoscere e valorizzare le diversità e i talenti individuali.

FUNZIONI E COMPITI ATTRIBUITI AL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l’esperto nella conduzione delle attività del Progetto. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

All’interno del monte ore di svolgimento del Modulo per cui riveste l’incarico, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con l’esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Può svolgere le funzioni di tutor solo il personale docente appartenente all’istituzione scolastica attuatrice del Piano Integrato.

Il tutor viene nominato, sulla base delle sue competenze finalizzate all'azione/modulo all'interno del Piano Integrato, con incarico del Dirigente scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC.

Il Tutor, in particolare:

- coadiuva l'esperto nelle attività didattiche: predisporre, in collaborazione con il medesimo, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti ai segmenti disciplinari e alle competenze da acquisire;
- supporta gli studenti nelle attività didattiche;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo utile se il numero dei corsisti scende al di sotto delle unità previste dal modulo o comunque del minimo consentito;
- comunica al DS, al termine di ciascuna lezione, le ore di assenza giornaliera per consentire un monitoraggio dinamico della decurtazione dall'area gestionale dell'importo previsto per ogni ora di assenza;
- controlla la frequenza degli allievi al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsisti e cura il monitoraggio fisico del modulo, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con il Dirigente Scolastico per la valutazione, affinché ciascuna figura lavori in modo sinergico per un'efficace realizzazione del percorso;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- svolge attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- Inserisce in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e aggiorna periodicamente la piattaforma on-line per la gestione dei progetti;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, evidenziando le competenze da acquisire alla fine del percorso;
- collabora con l'esperto per la redazione della prova finale che gli allievi devono sostenere e per quella del prodotto dell'intervento da presentare al pubblico durante la manifestazione finale;
- il docente tutor è tenuto, altresì, a rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Entro la chiusura del Progetto si intende dovuta la presentazione da parte del Tutor di una relazione sulle attività svolte, senza alcun ulteriore onere a carico dell'istituzione.

Detti compiti rientrano nei doveri del Tutor.

RETRIBUZIONE

Al docente selezionato sarà conferito un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico ed è previsto un compenso lordo stato onnicomprensivo massimo di:

- **€ 900,00** per una prestazione lavorativa di **n. 30 ore** al costo orario unitario, lordo stato, di **€ 30,00 (trenta/00)**.

I compensi saranno erogati solo dopo l'accreditamento da parte del MIUR dei Fondi Comunitari all'Istituzione Scolastica e a condizione che tutta la documentazione richiesta sia stata consegnata nei tempi temporali previsti, alla Scuola e la Piattaforma della Gestione PON di propria competenza risulti correttamente completata. Il pagamento del corrispettivo sarà comunque rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata.

Tuttavia la Scuola, solo in presenza di disponibilità di cassa, potrà effettuare anticipazioni sia per la quota a carico del Fondo Sociale Europeo che per la quota a carico del MIUR - IGRUE

Il compenso sarà assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo (CCNL scuola 2007).

Le attività prestate dovranno essere opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno orario (**registri delle firme, relazione sull'attività svolta**).

Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso.

DURATA DELL'INCARICO

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria; l'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intero periodo progettuale che terminerà alla conclusione del progetto attestato alla data del 22/09/2023, salvo eventuali proroghe, così come stabilito nelle note MI prot. n. n. AOOGABMI/65546 del 17/04/2023 di autorizzazione del Progetto in favore di questa Scuola per un importo complessivo di € 5.082,00 per la sottoazione 10.1.1A;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati sono invitati a presentare la domanda su apposito **modello Allegato A**.

Gli aspiranti alla selezione dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (redatta secondo il modello allegato su carta semplice) e il proprio Curriculum vitae (redatto su modello europeo) e fotocopia di un valido documento di riconoscimento con una delle seguenti modalità:

- ✓ consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:
Invio candidatura TUTOR del PON INIZIATIVA CARE .MODULO “Giocando, il topo giramondo”
- ✓ Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: bae090500c@pec.istruzione.it con oggetto:
Invio candidatura TUTOR del PON INIZIATIVA CARE .MODULO “Giocando, il topo giramondo”
- ✓ Posta Elettronica Ordinaria al seguente indirizzo: bae090500c@istruzione.it con oggetto:
Invio candidatura TUTOR del PON INIZIATIVA CARE .MODULO “Giocando, il topo giramondo”

Il termine ultimo e non prorogabile di consegna delle domande è stabilito per il giorno **30/07/2023** entro le **ore 10:00**.

Non farà fede la data di spedizione dell’Ufficio postale.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte, quelle mancanti dei dati richiesti o pervenute oltre il termine. Gli interessati a partecipare alla selezione potranno prelevare dal sito www.secondoconversano.edu.it il bando integrale ed i relativi allegati.

La presentazione di proposta di candidatura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente bando.

SELEZIONE

L’analisi e la valutazione dei curricula e la conseguente graduatoria saranno effettuate dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP (Prot. n. 5150 del 06 luglio 2023) coadiuvato dal Direttore S.G.A., secondo i criteri individuati dagli OO.CC., in ottemperanza al D.I. 129/2018, con elaborazione di apposita griglia comparativa ed elencati nella tabella sottostante:

Tabella di valutazione PON iniziativa “Giocando, il topo giramondo”

Tabella valutazione titoli TUTOR		
Titoli di studio accademici e culturali	Laurea specifica Magistrale attinente il modulo per cui ci si candida o Laurea in scienze della formazione primaria	Punti 4
	Laurea triennale di primo livello attinente il modulo per cui ci si candida	Punti 2
	Diploma di maturità magistrale	Punti 1
	*In presenza di più titoli si valuta quello di livello superiore	
	Per ogni corso specifico afferente al modulo per cui ci si candida - Specializzazioni annuali/biennali universitarie - Corsi di formazione annuale/biennale - Perfezionamento annuale/biennale universitario - Master annuali/biennali universitari - Dottorato di ricerca	Punti 2 (max pt. 10)
	Competenze informatiche certificate da Enti certificatori (ECDL, core level/Microsoft Mos, EIPASS)	Punti 3
	Per ogni corso di aggiornamento-formazione in informatica (almeno 20 h)	Punti 0.5 (max pt. 3)
Esperienze e PON inerenti il percorso formativo	Per ogni attività di docenza o tutoraggio in un progetto P.O.N. scuola primaria	Punti 2 (max pt.10)
Pubblicazioni	Per ogni articolo a stampa inerente il modulo per cui ci si candida (punti 0.5)	Max punti 5
	Per ogni pubblicazione (libro) inerente il modulo per cui ci si candida (punti 1)	

* Si terrà conto in ordine dei seguenti criteri:

- 1) a parità di punteggio, il candidato che ha competenze ed esperienze pregresse attinenti alle tematiche del modulo;
- 2) precedenza al candidato più giovane d’età (**DPR 487/94 e successive modificazioni previste dall’art. 2 comma 9 della legge 191/98**).

ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

L'assegnazione degli incarichi avverrà secondo le seguenti modalità:

- ✓ L'assegnazione dell'incarico potrà essere effettuata anche in presenza di un solo candidato, purché egli presenti i requisiti previsti per la figura richiesta;
- ✓ Il candidato assegnatario dell'incarico, su richiesta del Dirigente Scolastico, dovrà produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati. L'eventuale assenza di tale documentazione comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria per la quale ha fatto domanda.

PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE, RECLAMI, RINUNCE

La Scuola provvederà a comunicare gli esiti della valutazione pubblicando la graduatoria provvisoria/definitiva all'Albo e sul sito web di questa scuola.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati.

Entro e non oltre n. 7 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sarà possibile produrre reclami avverso la medesima.

I reclami, opportunamente motivati, devono essere indirizzati al Dirigente Scolastico e devono contenere tutte le informazioni utili. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata all'albo e sul sito della scuola la graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia da parte del Tutor individuato destinatario dell'incarico si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria. I rinunciatari dovranno formalizzare la rinuncia entro 48 ore dalla data della suddetta pubblicazione.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo online Sezione PON FSE/FESR del sito web della scuola, www.secondoconversano.edu.it.

TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del *Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR)*. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni. Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria PELLEGRINI, il Responsabile della protezione dei dati è Vargiu scuola, nella persona del Dott. Antonio Vargiu. Gli incaricati del trattamento dati sono il Direttore S.G.A., dott.ssa Lucia SCARPELLI e gli assistenti amministrativi.

1. Allegato A - Domanda di partecipazione.
2. Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria PELLEGRINI

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e
firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*