



Ministero dell'Istruzione e del Merito

2° Circolo Didattico "Via Firenze"

Via Guglielmi, n.c. - 70014 CONVERSANO (BA) Tel. 080/4958426

e-mail: baee09500c@istruzione.it - baee09500c@pec.istruzione.it - sito web: www.secondoconversano.edu.it

Codice fiscale: 80028050724 - Codice univoco fatturazione elettronica: UFJCNJ

Conversano, fa fede la data del protocollo

2° C.D. "Via Firenze" - CONVERSANO
Prot. 0003486 del 25/05/2023
IV-2 (Uscita)

Al Personale Scolastico
Al Sito web
All'Albo on line
Agli atti
Al Direttore SGA

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – Azione 1 "Next generation classroom" - **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO - "SUPPORTO AL RUP" - "PROGETTISTA DEGLI SPAZI" - "FIGURA DI RIFERIMENTO IN MERITO AL RISPETTO DEI PRINCIPI DNSH E VERIFICA DEI CAM" - "COLLAUDATORE TECNICO AMMINISTRATIVO"**

Codice identificato del Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-21361

Titolo Progetto: "Next class"

Codice CUP: G44D22005910006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 3 incarichi individuali, per la realizzazione del progetto "Next class" con l'obiettivo di realizzare ambienti integrati di apprendimento (on-life), caratterizzati da innovazione degli spazi, degli arredi, delle attrezzature e da metodologie innovative, secondo i principi delineati dal quadro di riferimento nazionale ed europeo.

La trasformazione fisica e virtuale deve essere accompagnata dal cambiamento delle metodologie e delle strategie di insegnamento. Pertanto, nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle attività descritte di seguito:

TIPOLOGIA INCARICO	COMPITI	BUDGET Lordo D.
SUPPORTO AL RUP	a) controlla la documentazione amministrativa ed effettua le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 80 D.Lgs 50/2016); b) provvede all'acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'ANAC; c) supporta durante l'attività negoziale;	€ 888,00

PROGETTISTA DEGLI SPAZI	a) progettazione di ambienti di apprendimento integrati, attraverso la creazione di spazi fisici e digitali, con arredi e attrezzature facilmente posizionabili e versatili, per soddisfare le esigenze una nuova didattica inclusiva ed innovativa; b) effettuare uno studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi (se necessari); c) effettuare il computo estimativo dei beni occorrenti; d) verificare la congruità delle candidature con le necessità attuali dell'istituzione scolastica; e) verificare le matrici poste in candidatura;	€ 525,00
FIGURA DI RIFERIMENTO IN MERITO AL RISPETTO DEI PRINCIPI DNSH E VERIFICA DEI CAM	a) verificare l'assenza di danno significativo agli obiettivi ambientali, sia in sede di monitoraggio e rendicontazione dei risultati degli interventi, sia in sede di verifica e controllo della spesa e delle relative procedure a monte; b) verificare il rispetto dei requisiti ambientali definiti nel processo di acquisto, per individuare la soluzione progettuale, il prodotto migliore sotto il profilo ambientale;	€ 525,00
COLLAUDATORE TECNICO AMMINISTRATIVO	a) provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e la funzionalità delle stesse; b) verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nell'ordine e nel piano degli acquisti; c) verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza; d) effettuare test diagnostici per verificare che la fornitura, l'installazione e la posa in opera dei materiali soddisfino i requisiti di funzionalità richiesti; e) Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto; f) verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature; g) collaborare con il R.U.P. Dirigente Scolastico e con il team di progetto nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016.	€ 420,00

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

L'analisi e la valutazione dei curricula e la conseguente graduatoria saranno effettuate dall'apposita commissione nominata con atto del Dirigente Scolastico successivo alla scadenza dell'avviso di selezione, con elaborazione di apposite griglie comparative sottostanti:

Tabella valutazione titoli SUPPORTO AL RUP		
Titoli di studio accademici e culturali	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento	Punti 4
	Laurea triennale di primo livello	Punti 2
	Diploma di scuola secondaria	Punti 1
	*In presenza di più titoli si valuta quello di livello superiore	
	Per ogni corso specifico - Specializzazioni annuali/biennali universitarie - Corsi di formazione annuale/biennale - Perfezionamento annuale/biennale universitario - Master annuali/biennali universitari - Dottorato di ricerca	Punti 2 (max pt. 10)
	Competenze informatiche certificate da Enti certificatori (ECDL, core level/Microsoft Mos, EIPASS)	Punti 2
Esperienze PON inerenti il percorso formativo	Per ogni un'anzianità di servizio ed esperienza di almeno dieci anni nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di servizi e forniture	Punti 1 (max pt.10)
Pubblicazioni	Per ogni articolo a stampa inerente il progetto (punti 0.5)	Max punti
	Per ogni pubblicazione (libro) inerente il progetto (punti 1)	5

Tabella valutazione titoli PROGETTISTA DEGLI SPAZI		
Titoli di studio accademici e culturali	Laurea Magistrale in Pedagogia, Psicologia o Laurea in scienze della formazione primaria	Punti 4
	Laurea triennale di primo livello	Punti 2
	Diploma di maturità magistrale	Punti 1
	*In presenza di più titoli si valuta quello di livello superiore	
	Per ogni corso specifico - Specializzazioni annuali/biennali universitarie - Corsi di formazione annuale/biennale - Perfezionamento annuale/biennale universitario - Master annuali/biennali universitari - Dottorato di ricerca	Punti 2 (max pt. 10)
	Competenze informatiche certificate da Enti certificatori (ECDL, core level/Microsoft Mos, EIPASS)	Punti 2
Esperienze PON inerenti il percorso formativo	Per ogni attività di servizio prestato in qualità di docente in scuole di ogni ordine e grado	Punti 1 (max pt.10)
Pubblicazioni	Per ogni articolo a stampa inerente il progetto (punti 0.5)	Max punti 5
	Per ogni pubblicazione (libro) inerente il progetto (punti 1)	

Tabella valutazione titoli COLLAUDATORE TECNICO AMMINISTRATIVO		
Titoli di studio accademici e culturali	Laurea Magistrale in Pedagogia, Psicologia o Laurea in scienze della formazione primaria	Punti 4
	Laurea triennale di primo livello	Punti 2
	Diploma di maturità magistrale	Punti 1
	*In presenza di più titoli si valuta quello di livello superiore	
	Per ogni corso specifico - Specializzazioni annuali/biennali universitarie - Corsi di formazione annuale/biennale - Perfezionamento annuale/biennale universitario - Master annuali/biennali universitari - Dottorato di ricerca	Punti 2 (max pt. 10)
	Competenze informatiche certificate da Enti certificatori (ECDL, core level/Microsoft Mos, EIPASS)	Punti 2
Esperienze PON inerenti il percorso formativo	Per ogni attività di servizio prestato in qualità di docente in scuole di ogni ordine e grado	Punti 1 (max pt.10)
Pubblicazioni	Per ogni articolo a stampa inerente il progetto (punti 0.5)	Max punti 5
	Per ogni pubblicazione (libro) inerente il progetto (punti 1)	

Tabella valutazione titoli FIGURA DI RIFERIMENTO IN MERITO AL RISPETTO DEI PRINCIPI DNSH E VERIFICA DEI CAM		
Titoli di studio accademici e culturali	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento	Punti 4
	Laurea triennale di primo livello	Punti 2
	Diploma di maturità	Punti 1
	*In presenza di più titoli si valuta quello di livello superiore	
	Per ogni corso specifico - Specializzazioni annuali/biennali universitarie - Corsi di formazione annuale/biennale - Perfezionamento annuale/biennale universitario - Master annuali/biennali universitari - Dottorato di ricerca	Punti 2 (max pt. 10)
	Competenze informatiche certificate da Enti certificatori (ECDL, core level/Microsoft Mos, EIPASS)	Punti 3
Esperienze PON inerenti il percorso formativo	Per ogni attività di servizio prestato in qualità Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico in scuole di ogni ordine e grado	Punti 1 (max pt.10)
Pubblicazioni	Per ogni articolo a stampa inerente il progetto (punti 0.5)	Max punti 5
	Per ogni pubblicazione (libro) inerente il progetto (punti 1)	

Articolo 4 – Durata dell’incarico

L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima fino al termine del progetto, ovvero al 31 agosto 2023, a decorrere dalla data di conferimento dell’incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in:

PERSONALE DOCENTE € 17,50 Euro, inteso quale importo lordo dipendente, rapportato al numero delle ore effettivamente prestate.

PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO € 14,50, inteso quale importo lordo dipendente, rapportato al numero delle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo verrà erogato solo dopo l’accreditamento da parte del Ministero dell’Istruzione e del Merito dei fondi relativi al PNRR all’Istituzione Scolastica, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 01/06/2023, a mezzo mail all’indirizzo di posta elettronica baee09500c@istruzione.it oppure brevi manu all’ufficio protocollo.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per

la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato, in formato idoneo alla pubblicazione dello stesso su Amministrazione Trasparente, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il 2° Circolo Didattico "Via Firenze", con sede in Conversano presso Via Guglielmi, n. c, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: baee09500c@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del 2° Circolo Didattico "Via Firenze" è stato individuato, con prot. 6949 del 07/11/2022, nel Dott. Antonio Vargiu raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Maria PELLEGRINI, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail baee09500c@gov.istruzione.it, numero di telefono .

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione PNRR.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vige

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria PELLEGRINI

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e
firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*

MARIA PELLEGRINI

25.05.2023 10:07:28 UTC

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione