

Istituto Comprensivo “Via Firenze – Forlani”

Via Guglielmi, n.c. – 70014 CONVERSANO (BA) – Tel. 080/4958426



ISTITUTO COMPRENSIVO
**VIA FIRENZE
FORLANI**
CONVERSANO

Conversano, fa fede la data del protocollo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "VIA FIRENZE-FORLANI"-CONVERSANO
Prot. 0003172 del 29/11/2024
IV-2 (Uscita)

Ai Sigg. Assistenti Amministrativi
Al Sito web
All'Albo on line
Agli atti

OGGETTO: Avviso interno selezione personale ATA - profilo Assistente Amministrativo a.s. 2024/2025 – per l'attivazione di percorsi formativi multilinguistici afferenti al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” (D.M. 65/2023) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

Codice identificato del Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28320

Titolo Progetto: “InnovaStem: the school of the future”

Codice CUP: G44D23005240006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, finanziata per complessivi euro 1,1 miliardi;

VISTO in particolare, l'Allegato 1, «Quota A», al predetto decreto n. 65 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 87.128,77

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritto digitalmente dal Dirigente Scolastico e restituito sottoscritto dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR con Prot. AOOGABMI n. 33029 del 28/02/2024; dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il decreto di assunzione al Programma Annuale A.F. 2024 prot. n. 2840 del 12/04/2024;

RITENUTO che con atto prot. 3046 del 18/04/2024 è stato individuato quale RUP, la Dott.ssa Maria PELLEGRINI, in qualità di Dirigente Scolastico, risultando pienamente idonea a ricoprire tale incarico, essendo in possesso i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto “InnovaStem: the school of the future” - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” (D.M. 65/2023) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, CUP G44D23005240006, di avvalersi, nel corrente anno scolastico, della collaborazione di personale interno, profilo Assistente Amministrativo;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
VISTI il C.C.N.L. Comparto Scuola 2019/2021 sottoscritto in data 18/01/2024;
DATO ATTO che il corrispettivo per la prestazione in oggetto trova copertura a valere sul finanziamento previsto da D. M. 65/2023 - “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

CHIEDE

al personale ATA profilo Assistente Amministrativo di comunicare la propria disponibilità a collaborare ai percorsi formativi previsti dal progetto “**InnovaStem: the school of the future**” di seguito specificati:

LINEA DI INTERVENTO A - REALIZZAZIONE DI PERCORSI DIDATTICI, FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO PER STUDENTESSE E STUDENTI			
DENOMINAZIONE DEL PERCORSO	ANNO SCOLASTICO	NUM. ORE	INCARICHI
FIRST PERIOD: ENGLISH 1	a.s. 2024/2025	13	n.1 ESPERTO n.1 TUTOR
FIRST PERIOD: ENGLISH 2	a.s. 2024/2025	13	n.1 ESPERTO n.1 TUTOR
FIRST PERIOD: ENGLISH 3	a.s. 2024/2025	13	n.1 ESPERTO n.1 TUTOR
FIRST PERIOD: ENGLISH 4	a.s. 2024/2025	13	n.1 ESPERTO n.1 TUTOR
FIRST PERIOD: ENGLISH 5	a.s. 2024/2025	13	n.1 ESPERTO n.1 TUTOR
FIRST PERIOD: ENGLISH 6	a.s. 2024/2025	13	n.1 ESPERTO n.1 TUTOR

Per le attività in oggetto si prevede un impegno di n. 13 ore per ciascun percorso formativo, per un totale di n. 78 ore complessive per l’intero progetto “InnovaStem: the school of the future”, da prestare al di fuori del proprio orario di servizio, a partire dalla data di avvio dei moduli e fino alla fine delle attività del progetto, comunque **entro il 15/05/2025** salvo eventuali proroghe.

Le ore saranno assegnate al personale resosi disponibile, in base alla programmazione delle attività, tenuto conto delle esigenze organizzative e dei calendari concordati con i tutor.

Si precisa che il numero delle predette ore potrebbe essere riparametrato, tenuto conto che l’importo dell’Area gestionale dipende direttamente dall’effettivo rilascio degli attestati, secondo quanto previsto dall’Accordo di concessione sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico e restituito sottoscritto dal Coordinatore dell’Unità di Missione del PNRR con Prot. AOGABMI n. 33029 del 28/02/2024.

Oggetto dell'incarico:

- ✓ svolgere ogni attività di supporto necessaria a garantire la realizzazione dei moduli relativi ad entrambi i progetti.

L’assistente Amministrativo avrà il compito di:

L'ELENCO DI MANSIONI SOPRA RIPORTATO È ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO E PER QUANTO EVENTUALMENTE NON CITATO SEGUIRANNO ULTERIORI DISPOSIZIONI.

Compenso

Il compenso sarà determinato secondo le misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo, previsto dal CCNL Scuola sottoscritto in data 18/01/2024, ovvero pari a € 15,95 lordo dipendente.

Gli incarichi saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri di presenza.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell’ente erogatore.

Criteri di selezione e reclutamento del Personale ATA

Il requisito richiesto per la figura di Assistente Amministrativo è rappresentato dalla disponibilità ad assumere l'incarico.

Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire la propria disponibilità agli uffici di segreteria utilizzando il modello (Domanda di partecipazione) allegato al presente avviso, debitamente firmato, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04/12/2024**.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt.13 e 14 del *Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*, si informa che i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale della Scuola.

Pubblicità

Al presente atto viene data pubblicità mediante affissione all'Albo on line e al sito web www.secondoconversano.edu.it di questa Istituzione Scolastica.

In allegato:

Allegato A - Domanda di partecipazione.

Allegato B - Dichiarazione insussistenza cause ostative.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria PELLEGRINI

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e
firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*