

Istituto Comprensivo
“Via Firenze – Forlani”

Via Guglielmi, n.c. – 70014 CONVERSANO (BA) – Tel. 080/4958426



ISTITUTO COMPrensIVO
**VIA FIRENZE
FORLANI**
CONVERSANO

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "VIA FIRENZE-FORLANI"-CONVERSANO
Prot. 0003524 del 10/12/2024
IV-2 (Uscita)

Conversano, fa fede la data del protocollo

All'A.A. **NETTI Giancarlo**
Al Sito web – Sezione PNRR
Agli atti
SEDE

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1
“Nuove competenze e nuovi linguaggi” (D.M. 65/2023) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation
EU – Lettera di incarico ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Codice identificato del Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28320

Titolo Progetto: “InnovaStem: the school of the future”

Codice CUP: G44D23005240006

L'ISTITUTO COMPrensIVO “VIA FIRENZE – FORLANI”, C.F. n. 93548900724 con sede legale in Conversano (BA), alla
via Guglielmi n. c., in persona del Dott. MARIA PELLEGRINI, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente
scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 3172 del 29/11/2024, volto ad individuare Assistenti Amministrativi disponibili a collaborare per la realizzazione di percorsi formativi multilinguistici nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 3483 del 09/12/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 3172 del 29/11/2024, l'Istituto necessita di Assistenti Amministrativi disponibili a collaborare per la realizzazione di percorsi formativi multilinguistici nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale Assistente Amministrativo interno dell'Istituto si sono resi disponibili n. 5 Assistenti amministrativi, in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

- l'Assistente Amministrativo sig. **NETTI Giancarlo**, nato a Conversano (BA) il 20/09/1967 C.F. NTTGCR67P20C975W, risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività di supporto alla realizzazione del progetto;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 3483 del 09/12/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente **Lettera di Incarico**, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'Assistente Amministrativo sig. NETTI Giancarlo l'incarico di collaborare alla realizzazione delle attività previste nell'ambito del Progetto **"InnovaStem: the school of the future"** **Codice identificato del Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28320 CUP: G44D23005240006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
 - ✓ svolgere ogni attività di supporto necessaria a garantire la realizzazione del modulo relativo al progetto,
 - ✓ firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è pari a **n. 18 ore**, a decorrere dalla data odierna e fino al 15/05/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 21,17 (euro ventuno/17)**, per un massimo di ore pari a n. 18, per un totale omnicomprensivo pari a € 381,06 (euro trecentoottantuno/06), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 *«Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»*.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Per accettazione
Sig. Giancarlo NETTI

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria PELLEGRINI