

Istituto Comprensivo “Via Firenze – Forlani”

Via Guglielmi, n.c. – 70014 CONVERSANO (BA) – Tel. 080/4958426



ISTITUTO COMPRENSIVO
**VIA FIRENZE
FORLANI**
CONVERSANO

Conversano, fa fede la data del protocollo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "VIA FIRENZE-FORLANI"-CONVERSANO
Prot. 0003171 del 29/11/2024
IV-2 (Uscita)

Ai Sigg. Assistenti Amministrativi
Al Sito web
All'Albo on line
Agli atti

OGGETTO: Avviso interno selezione personale ATA - profilo Assistente Amministrativo a.s. 2024/2025. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.

Codice identificato del Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42260

Titolo Progetto: “Dalla tradizione all' INNOVAZIONE”

Codice CUP: G44D23006130006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito del 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” e in particolare l'allegato 1 – Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 Missione 4 – Componente 1 del PNRR;

VISTE le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. n. AOOGAMBI n. 145149 del 7 dicembre 2023;

VISTA la proposta progettuale inoltrata da questa Scuola in data 23/02/2024;

VISTO l'Accordo di concessione, prot. n. AOOGABMI 31429 del 28/02/2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione degli impegni di spesa;

VISTO il Programma Annuale A.F. 2024 approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 1 del 7 febbraio 2024;

VISTO il decreto di assunzione al Programma Annuale A.F. 2024 prot. n. 2839 del 12/04/2024;

RITENUTO che con atto prot. 3085 del 19/04/2024 è stato individuato quale RUP, la Dott.ssa Maria PELLEGRINI, in qualità di Dirigente Scolastico, risultando pienamente idonea a ricoprire tale incarico, essendo in possesso i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto “Dalla tradizione all' INNOVAZIONE” nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” (D.M. 66/2023) finanziato

dall'Unione Europea – Next Generation EU – CUP G44D23006130006, di avvalersi, nel corrente anno scolastico, della collaborazione di personale interno, profilo Assistente Amministrativo;
VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
VISTI il C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto in data 18/01/2024;
DATO ATTO che il corrispettivo per la prestazione in oggetto trova copertura a valere sul finanziamento previsto da D. M. 66/2023 -*“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”*, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

C H I E D E

al personale ATA profilo Assistente Amministrativo di comunicare la propria disponibilità a collaborare alla realizzazione dei percorsi formativi previsti dal progetto *“Dalla tradizione all' INNOVAZIONE”*.

Per le attività in oggetto si prevede un impegno totale di n. 90 ore, suddivise in n. 50 ore di supporto all'attività negoziale e n. 40 ore di attività amministrativa, da prestare al di fuori del proprio orario di servizio, a partire dalla data di avvio dei moduli e fino alla fine delle attività del progetto, comunque **entro il 30/09/2025**, salvo eventuali proroghe.

Le ore saranno assegnate al personale resosi disponibile, in base alla programmazione delle attività, tenuto conto delle esigenze organizzative.

Si precisa che il numero delle predette ore potrebbe essere riparametrato, tenuto conto che l'importo dell'Area gestionale dipende direttamente dall'effettivo rilascio degli attestati, secondo quanto previsto dall'Accordo di concessione sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico e restituito sottoscritto dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR con Prot. AOOGABMI n. 33029 del 28/02/2024.

Oggetto dell'incarico:

- ✓ n. 50 ore di supporto all'attività negoziale.
- ✓ n. 40 ore di supporto attività amministrativa necessaria a garantire la realizzazione dei moduli relativi al progetto.

L'ELENCO DI MANSIONI SOPRA RIPORTATO È ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO E PER QUANTO EVENTUALMENTE NON CITATO SEGUIRANNO ULTERIORI DISPOSIZIONI.

Compenso

Il compenso sarà determinato secondo le misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, previsto dal CCNL Scuola sottoscritto in data 18/01/2024, ovvero pari a € 15,95 lordo dipendente.

Gli incarichi saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri di presenza.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore.

Criteri di selezione e reclutamento del Personale ATA

Il requisito richiesto per la figura di Assistente Amministrativo è rappresentato dalla disponibilità ad assumere l'incarico.

Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire la propria disponibilità agli uffici di segreteria utilizzando il modello (Domanda di partecipazione) allegato al presente avviso, debitamente firmato, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04/12/2024**.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt.13 e 14 del *Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*, si informa che i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale della Scuola.

Pubblicità

Al presente atto viene data pubblicità mediante affissione all'Albo on line e al sito web www.secondoconversano.edu.it di questa Istituzione Scolastica.

In allegato:

Allegato A -Dichiarazione di disponibilità.

Allegato B -Dichiarazione insussistenza cause ostative

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria PELLEGRINI

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e
firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*